



**COMPTE-RENDU  
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 29 JANVIER 2019**

**PREPARATION LOTO (COLLEGE / ECOLE)**

**Présents** : Elodie CHABOUD, Aurélie GOMEZ, Béatrice MACABEO, Annie TRIPIER, Laëtitia LOCATELLI, Aurélie BROSSY, Hélène VAS

**Excusés** : Hélène LABROUSSE, Francis THEVENIN, Loubna EL MOURTAFI, Franck DECOO, Céline ANCENAY, Nathalie FAVRE, Stéphanie PEYRONIN, Marlène BELLIER

**Information générale :**

Le loto aura lieu le dimanche 24 mars 2019 à 14H (Ouverture des portes : 12H30) à la salle polyvalente de Pont de Beauvoisin (38).

**Validation du budget pour l'achat des lots :**

Ne pas dépasser 2000 €

**Qui fait quoi :**

- Courses : Aurélie G. et Hélène L.
- Demande autorisation buvette : Hélène V.
- Affichage panneau lumineux mairie : Hélène V.
- 20 l de pâte à crêpes (10 l collège : Annie + Béatrice – 10 l école : qui ?)
- Pain (50 pour hot-dog + 60 pour sandwiches) : Aurélie G. demande tarifs à Boréa. Tarifs Charly B : Hélène L. ?

**Restauration proposée :**

Crêpes sucre, confiture, sauce chocolat (recette maison Laëtitia + Hélène V.)

Hot-dog (x 150), sandwich brie, sandwich blanc de poulet (x 180)

Chips

Boissons fraîches

Bières (tireuse) : Annie demande tarifs à Daillon. Sandra M. à Billon ?

Café

Brochettes de bonbons : Loubna ?

**Choix des gros lots :**

Plaisirs de la table : Robot cuiseur multifonctions

Maison : SPA

Enfants : Trotinette électrique

Madame : Tablette

Monsieur : Tireuse à bières

Sports et loisirs : Un saut en parapente

Décoration : Braseiro

Détente et culture : Un séjour de 600 € en agence de voyage

**Prospection :**

Marlène s'occupe de la Baronnie

Une liste sera établie pour éviter de doubler les demandes auprès des commerçants

**Gestion trésorerie pour les fonds de caisse, achat des lots, courses :**

Trésorerie gérée par le collège

**Tarifs – Affiches – Courriers – Nombre de parties - Règlement**

Tarifs – Courriers – Nombre de parties : idem année dernière

Affiches : sur papier couleur en N&B : impressions au collège (pas facturées)

Flyers : Aurélie G + qui ?

Une clause sera ajoutée au règlement intérieur : « les gagnants doivent récupérer leur(s) lot(s) le 1<sup>er</sup> juin 2019 au plus tard ».

Pré-ventes à l'Office de Tourisme : Elodie s'en occupe.

Le papier pour les familles va être modifié et sera remis dans les cahiers et enveloppes des enfants le 02/03 pour un retour le 19/03.

**Liste matériels :**

Rétroprojecteur : Elodie demande à Mme Perrotin

Achat attrape-jetons (x 15) : Nathalie ?

Papier cristal : Annie

Bolduc : APEL école

Panières (x 30) : Hélène V. demande à Intermarché

Ordinateur + logiciel : Nathalie ?

Enrouleurs (x 3) : APEL école

**Tableau des présences + petit matériel :**

Une crêpière école (+ celle qui réchauffe seulement)

Une crêpière Aurélie G.

Casseroles pour hot-dog

Produit vaisselle

Eponges

Sacs poubelles

Torchons vaisselles

Verres des 2 APEL (1/2 école – 1/2 collège)

Couteaux pain + couteaux

Cuillères

Percolateur : Elodie s'en occupe

Touillettes café

Sopalin...

⇒ Une liste exhaustive sera faite par Stéphanie

**Annnonce publicitaire sur internet :**

Nathalie + Annie

L'APEL école insère l'info sur sa page Facebook

**Divers :**

Attestation assurance OK

Location de la salle OK : du 22/03 à 14H au 25/03 à 10H

**Ces points seront abordés en CA école le 12/02 prochain, et un retour sera fait au collège**

<b>PROCHAINE REUNION : ?????? à ??????</b>
--