



COMPTE-RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 21 MAI 2019

Présents : Christelle MAILLET, Céline ANCENAY, Franck DECOO, Sophie GANTELMY D'ILLE, Francis THEVENIN, Sandra MILLON, Sonia SAÏDANE, Hélène LABROUSSE, Hélène VAS

Excusés : Laëtitia LOCATELLI, Loubna EL MOURTAFI, Leïla NIEDBALSKI, Aurélie BROSSY

✉ **POINT TRESORERIE**

L'APEL 38 nous informe que concernant les factures, effectivement même si c'est mieux qu'elles soient au nom de l'APEL, ce n'est pas toujours possible. Dans ce cas, demander à la maîtresse concernée de faire un courrier explicatif (nature et destination des achats) afin de pouvoir la rembourser et justifier cette dépense dans les comptes de l'APEL.

✉ **MINUTE 38**

Lecture Les Brèves de l'Isère n°3
Inscription sur plateforme OK

✉ **VIDEO SPECTACLE NOËL : VENTE**

Vente sur clé USB sur pré-commandes
N° photos + nb = impression chez photographe

✉ **VENTE INITIATIVES**

Papier pré-commande dans les cahiers jeudi 23/05.
Envoi Initiatives au plus tard le 04/06. Hélène L. s'en occupe.

✉ **VENTE PIZZAS**

Hélène L. et Francis s'occupent de la distribution le 28/05 de 14H à 15H

✉ **CHALLENGE SPORTIF : LUNDI 27 MAI (journée)**

Maternelles : matin : parcours géant dans la salle paroissiale. Après-midi : sieste
GS à CM2 : 8 ateliers doublés : parcours, atelier handisport, jeux de raquette, chorégraphie, et fil rouge (tour de courses avec Keith + comptage de la distance parcourue)
Cycle 2 : CP-CE1-CE2 : 4 ateliers à affiner
Cycle 3 : 4 ateliers (dont sophrologie, coloriage commun).
Challenge en partenariat avec l'Union Générale Sportive de l'Enseignement Libre (UGSEL), le lycée privé Du Guiers-Val D'ainan et la Fédération Française de Cardiologie.

✉ **FESTIVAL DU LIVRE : Du lundi 17 au vendredi 21/06**

Permanences tous les jours à 11h30 et 16h30 salle paroissiale : Qui peut ?
Hélène L. envoie un mail aux parents adhérents.
Préparer un tableau pour répertorier les commandes : Hélène L. s'en occupe

↳ **KERMESSE**

Relecture et modification du projet de flyer à remettre dans les cahiers vendredi 24/05

Demande d'autorisation de débit de boissons : Hélène V. s'en occupe

Franck s'occupe de la musique, et fait le nécessaire auprès de la SACEM

Jeux adultes : Francis s'en occupe

Horaires validés : Chorale à 16H en l'Eglise des Carmes à Pont de Beauvoisin (73). Début kermesse à l'école à 17H30.

Plat chaud retenu : Poulet basquaise. Hélène L. prévient Ferrand.

Préparation des fruits pour les sorbets le mardi 04/06 à partir de 18H à la cantine (Hélène L. récupère les fruits chez EROFRUITS à 17H30 (5 kg de fraises + 5 kg de cerises + 10 citrons). Prévoir des balances. Hélène L. envoie un mail aux parents adhérents pour demander de l'aide.

Céline Ancenay nous offre 3 kg de fraises.

Récupérer les boîtes pour les sorbets chez Ferrand. Hélène L. s'en occupe.

Voir avec Charly B s'il peut nous fournir 1,6 kg de sucre glace. Hélène L. s'en occupe.

Courses : Vin rosé : 6 cartons de 6 bouteilles, 3 cubis de 3L + 1 de 5L (Sable de Camargue ?), limonades (36 L), ketchup, mayonnaise, moutarde, café

Sirops : Grenadine, citron, menthe. Sandra se charge de contacter Bigallet

Tables chaises bancs barnums : Aurélie B s'en occupe

Estrade chorale : Camion Francis OK. Mme d'Ille voit si possibilité d'avoir les clés de l'Eglise dès le vendredi soir pour installer l'estrade.

Validation devis Brasserie Mont Blanc : 2 fûts 30 L + 2 fûts 20 L + location tireuse 2 becs. Hélène V s'en occupe.

Préparer les vignettes « Bon pour jeux », « Plat », et « Glace ». Les vignettes « Dessert » seront utilisées pour les gâteaux, et les vignettes « Saucisses » pour les hot-dog.

Un mail sera adressé aux parents adhérents pour la confection de gâteaux maison.

Visuels stands jeux/ateliers + poubelles + stands nourriture : voir avec Marlène si OK

Marlène doit se rapprocher de Mme d'Ille pour les feuilles papier cartonné.

Visuel « 0 déchet ». Hélène V. voit avec une infographiste.

Prévoir tee-shirt et chapeaux APEL

Achats : percolateur, 3 bonbonnes verres pour les sirops à l'eau. Hélène L. s'en occupe.

Petites cuillères inox : Mme d'Ille se renseigne chez Emmaüs.

Hélène L. prépare un Doodle pour la tenue des stands repas, buvette et jeux enfants avec des plages horaires d'une heure de 17H30 à 22H30 pour la buvette, de 19H à 21H pour les repas, et de 17H30 à 19H pour les jeux.

↳ **DIVERS**

Repas partagé le 25/06 : APEL/Personnel OGEC+Mme Borjon-Reynaud/Enseignantes

Des livres (dons faits par les familles) seront mis à la disposition des élèves de GS au CM2 pendant la pause méridienne.

Un papa de l'école a fait 2 caisses sur roulettes pour les entreposer. Merci à lui !

Hélène L. voit avec la bibliothèque de Romagnieu s'ils font des dons de livres

Achat d'un congélateur pour l'école : l'APEL s'associe au projet et participera à l'achat.

Dons pour une association : collecte AMFE. A discuter en tout début d'année scolaire 2019-2020

Peut-être revoir les modalités de dotations des classes pour l'année prochaine. Sous forme d'une régie ?

Hyper U a donné des lots à l'école/APEL. Un courrier de remerciement co-signé école/APEL leur a été adressé.

PROCHAINE REUNION : MARDI 11 JUIN 2019 à 20H30
